

Még nem nyújtottam be támogatási kérelmet, új regisztráló vagyok

A Magyar Állam gondoskodásának kifejezéseként oktatási és nevelési támogatást biztosít minden olyan gyermek számára, aki Szerbiában magyar tanítási nyelvű óvodába, általános iskolába vagy középiskolába jár. Az érintett diákok szülei minden évben kérelmezhetik a támogatást, melynek összege bruttó százezer forint. A támogatás kizárólag a mipont.hu felületén igényelhető, 2025. április 8-tól május 8-ig.

A sikeres támogatási kérelem benyújtásához ki kell tölteniük egy elektronikus űrlapot, amelyhez csatolnia kell az Ön és gyermeke okmányait. Első lépésben tehát fotózza vagy szkennelje be a következő dokumentumokat:

- a gyermeke születési anyakönyvi kivonatát és – ha van – személyazonosító okiratát
- a szülő vagy törvényes képviselő érvényes személyazonosító okmányát
- a gyermeke óvodai, iskolaelőkészítői vagy iskolalátogatási igazolását
- illetve minden olyan dokumentumot, ami a felhívás alapján fontos lehet. Például, ha a törvényes képviselő nem azonos az anyakönyvezett anyával vagy apával, a jogosultságról szóló hivatalos dokumentumot is csatolni kell.

Kérjük, hogy a fotózás vagy szkennelés során ügyeljen arra, hogy a dokumentum egésze szerepeljen a képen. Ellenőrizze, hogy a dokumentumok digitálisan is olvashatóak legyenek. Például a befotózott személyi igazolvány ne csillogjon, ne takarja ki az adatokat.

Ezt követően regisztráljunk a www.mipont.hu oldalon. A főoldal alján kattintson a regisztráció feliratra. A regisztrációhoz adja meg a következő adatokat:

Írja be a teljes nevét.

Adja meg e-mail címét! **NAGYON FONTOS**, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amit valóban használ és be tud jelentkezni, hiszen a regisztrációtól kezdve minden információ – legyen az a támogatás státusza, vagy a hiánypótlásról szóló üzenet – az itt megadott e-mail címre fog érkezni.

Most válassza ki az országot, ahol gyermeke iskolába jár.

Az adatvédelmi tájékoztató elfogadása után kattintson a „Regisztráció” gombra.

Küldünk Önnek egy e-mailt, ami tartalmazza a belépéshez szükséges aktivációs linket. Ha néhány percen belül nem érkezik meg az e-mail, ellenőrizze a levélszemét/spam mappát is. Az e-mailben kattintsunk az „Aktiválás” szóra. Ezt követően megnyílik Ön előtt a pályázati felület, ahol meg kell adnia egy jelszót.

A jelszó megadásánál figyeljen arra, hogy az legalább 6 karakterből álljon, tartalmazzon nagy- és kisbetűt, illetve legalább egy számot. Az imént megadott jelszót még egyszer meg kell adnia.

Javasoljuk, hogy a megadott e-mail címet és a jelszót írja fel magának, hiszen erre a későbbiekben is szüksége lesz.

Ha ezzel elkészült, akkor kattintson a „Mentés” gombra.

A bejelentkezést követően három lehetőség közül választhat:

- Szülőként gyermeke részére nyújtja be a támogatási kérelmet,
- Tizennyolcadik életévét betöltött középiskolásként saját maga számára adja be,
- vagy Felsőoktatásban részt vevő hallgatóként nyújtja be a támogatási kérelmet.

Amennyiben szülőként vagy törvényes képviselőként gyermeke részére adja be a támogatási kérelmet, a korábban felsorolt három lehetőség közül válassza ki az elsőt.

Először a gyermek nevében eljáró törvényes képviselő adatait kell megadni.

A következőkben a támogatásra jogosult személy, azaz az Ön óvoda vagy iskola gyermekének az adatait kell megadnia.

Adja meg lakcímét és elérhetőségeit.

Végül pedig az oktatási intézmény vagy óvoda adatai következnek. Kérjük, itt is ügyeljen a pontos adatok megadására – beküldés előtt olvassa el akár többször is a beírt adatokat.

Végül az adatok valódiságát kell igazolnia. Itt azokat a dokumentumokat kell feltöltenie, amelyeket az első lépésben lefotózott.

Ellenőrizze újra, hogy minden szükséges dokumentumot befotózott és azok jól olvashatóak. Ügyeljen arra, hogy minden dokumentumot az arra kijelölt helyre töltsön fel.

Ha olyan dokumentumot is fel kell töltenie, ami a többi kategóriába nem sorolható, azt az „Egyéb dokumentumoknál” teheti meg. Például, ha a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa, mellékelni kell a támogatási kérelem beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot, a törvényes képviselő megbízásáról szóló hatósági döntést, vagy ha gyermeke rendelkezik személyi igazolvánnyal, annak másolatát.

Miután mindezzel elkészült, ellenőrizze még egyszer az adatlapot, majd pedig pipálja ki a „nem vagyok robot” mezőt.

Ha mindent rendben talált, kattintson a Beadás gombra. Amennyiben csak a Mentés lehetőségre kattint, a kérelmet még nem nyújtja be, nagyon fontos tehát, hogy a megfelelő lehetőséget válassza ki.

Ennek a lépésnek az elmulasztása esetén a kérelem érvénytelen.

A rendszer automatikusan generál egy adatlapot, ezt ki kell nyomtatnia majd aláírnia.

Az adatlapot – miután kinyomtatta – alá kell írnia. Az aláírt adatlapot és az eredeti iskolalátogatási igazolást a CMH irodáiban gyűjtik össze. Kérjük, hogy az aláírt adatlap és az iskolalátogatási igazolás eljuttatásáról 5 munkanapon belül gondoskodjon az Önhöz legközelebbi CMH irodába.

Amennyiben több gyermeke van, akkor felhasználói fiókjában a támogatási igény benyújtását meg kell ismételni annyiszor, ahány jogosult gyermeke van, és mindegyikük adatlapját ki kell nyomtatnia és alá kell írnia.

A benyújtott támogatási kérelem elbírálásának állapotát a „Támogatási kérelem státusza” menüpontban követheti. Ha a régiós lebonyolító, a CMH hitelesíti kérelmét vagy hiánypótlási

felhívást küld Önnek, mindenről értesítést fog kapni a regisztrációkor megadott e-mail címére, illetve itt a mipont.hu felhasználói fiókjában itt a jobb felső sarokban látható „Üzenetek, értesítések” menüben is.

További információkat a Hasznos infók/Gyakori Kérdések menüpontban is talál!