

Megjegyzés

--	--	--	--



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”  
ADATLAP**

**Hallgatói támogatás igénylésére  
2016/2017**

**AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

**1. Igénylő neve:**

Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban)*:

\_\_\_\_\_

Nőknél az igénylő leánykori neve \_\_\_\_\_ *(névsorrend: családi név és keresztnév)*

**2/a. Az igénylő hallgató személyazonossági igazolványának száma:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2/b. Az igénylő hallgató személyazonossági száma:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Igénylő hallgató lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén:**

Utca, házszám: \_\_\_\_\_

Település: \_\_\_\_\_

Település *(magyarul)*: \_\_\_\_\_

Postai irányítószám:

--	--	--	--	--	--

**3/b** Értesítési címe: *(ha nem egyezik a fenti lakcímmel)* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefon *(vezetékes)*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Telefon *(mobil)*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Egyéb elérhetőség: E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

#### 4. OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Oktatási intézmény neve szerbül: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

#### OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME:

Postai irányítószám: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

Település megnevezése: \_\_\_\_\_

Utca, házsám: \_\_\_\_\_

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok) megnevezése:

Az igénylő által látogatott évfolyam: \_\_\_\_\_

--

**AMENNYIBEN A DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNYPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNYPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!**

#### 5. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen felhasználom.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatkezelési hozzájárulás

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Concordia Minoritatis Hungaricae, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, dátum): \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (az igénylő hallgató aláírása)

#### KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

#### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

##### A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsé ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

**Adatlap 1. - 2. rovata:** Az igénylőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével **Adatlap 3. rovata:** Az igénylő hallgató lakcíme rovatot, a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével, a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a 3/b pontban kell feltüntetni.

**Adatlap 4. rovata:** A felsőfokú oktatási intézmény adatai.

**Adatlap 5. rovata:** Elszámolási nyilatkozat

**Mellékletek:** adatvédelmi tájékoztató és adatvédelmi hozzájárulás

#### Általános tudnivalók:

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a szerbiai lebonyolító szervezethez, a CMH irodákhoz nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!** Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

[www.cmh.org.rs](http://www.cmh.org.rs)