

--	--	--	--



## „SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” ADATLAP

Nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatás igénylésére

**2016/2017**

### **KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK**

- az igénylő szülő vagy nevelő szülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata, vagy kivonata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
- a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának és, ha rendelkezik személyazonossági igazolvánnyal akkor annak fénymásolata is;
- a kiskorú gyermek(ek) óvodai, iskola előkészítői, iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2016/2017-es tanév első félévében igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

### **AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

#### **1. Igénylő szülő neve**

Családi és keresztnév magyarul: \_\_\_\_\_

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):  
\_\_\_\_\_

Nőknél az igénylő leánykori neve \_\_\_\_\_ (névsorrend: családi név és keresztnév)

#### **2/a. Az igénylő szülő személyazonossági igazolványának száma:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### **2/b. Az igénylő szülő személyazonossági száma:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### **3. Igénylő szülő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén**

Utca, házszám: \_\_\_\_\_

Település: \_\_\_\_\_

(Hivatalos nyelvén-szerbül)

(Magyarul)

Postai irányítószám:

--	--	--	--	--	--

**3/b Értesítési címe:** (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--

Telefon (vezetékes): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Telefon (mobil): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Egyéb elérhetőség: E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

#### **4. A saját háztartásban nevelt, Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben, oktatásban részesülő valamennyi kiskorú gyermek száma, akik után a támogatást igénylik (betűvel és számmal megjelölni):**

--

Azaz \_\_\_\_\_  
(betűkkel)

**5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN  
A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)**

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon \_\_\_\_\_  
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő (év, hó, nap):  /  /  Születési igazolványának száma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Személyazonossági szám:

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA:  Óvoda  Általános iskola  Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

**OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME**

Település megnevezése:  \_\_\_\_\_

Utca, házszám: \_\_\_\_\_

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb):

**5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN  
A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)**

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon \_\_\_\_\_  
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő (év, hó, nap):  /  /  Születési igazolványának száma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Személyazonossági szám:

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA:  Óvoda  Általános iskola  Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve magyarul: \_\_\_\_\_

**OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME**

Település megnevezése:  \_\_\_\_\_

Utca, házszám: \_\_\_\_\_

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb):

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!!** Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

**AMENNYIBEN AZ DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNYPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNYPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!**

#### **6. A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK**

- A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást. A támogatás folyósítása a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
- Azon igénylők szülői/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.
- A 2017. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén értesítést kapnak.

#### **7. NYILATKOZAT:**

- Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben hivatkozott kiskorú gyermekem/gyermekeim magyar nyelvű oktatása –nevelése céljából – felhasználom.
- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

#### **8. ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS:**

Tudomásul veszem a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesület (továbbiakban: CMH) (Szabadka, Szerbia, Ptujka 1, adószám: 100849851, törzsszám: 08743118, képviselő: Dudás Károly, elnök) írásos adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatójába foglalt feltételeket, jogokat, köteleességeket, és ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az igénylésem részét képező, illetve az igénylés keretében megküldött személyes adataimat és dokumentumaimat a CMH a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett „Szülőföldön magyarul” program lebonyolítása során a Személyes adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, sz. 97/2008 és 104/2009) rendelkezéseinek és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően feldolgozza, nyilvántartsa, kezelje, valamint külföldre továbbítsa vagy más módon más személyeknek hozzáférést biztosítson a törvénnyel és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóval összhangban.

Kelt (hely, dátum): \_\_\_\_\_

helység

--	--	--	--

év

--	--

hónap

--	--

nap

--

Igénylő szülő/törvényes képviselő/igénylő aláírása

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### **A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

**Adatlap 1. - 2. rovata:** Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével

**Adatlap 3. rovata:** Az igénylő szülő lakcíme rovatot a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a **3/b** pontban kell feltüntetni.

**Adatlap 4. rovata:** Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi kiskorú gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon kiskorú gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak:** a kiskorú gyermek az életkorának megfelelő szerbiai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul, illetve a szerbiai tannyelvű közoktatási intézményben rendszeresen anyanyelvű órákra jár.

**Adatlap 5. rovata:** Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli, X-el bejelölve a közoktatási intézmény típusát, ahová a gyermek jár. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 3. rovat szabályai szerint kell kitölteni. Az oktatási típust aláhúzással kell megjelölni.

**FIGYELEM!** Az adatlapon csak két gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.

**Adatlap 6. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást.

Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.

A 2017. évben először igénylők a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén tájékoztatást kapnak.

**Adatlap 7. rovata: Nyilatkozat**

**Adatlap 8. rovata: Adatkezelési hozzájárulás**

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szerbiai lebonyolító szervezethez, a **CMH irodákhoz** nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is. A hibásan átadott igénylések hiánypótlását, a **hiánypótlásra** való felszólítás átvételétől számított **15 napon** belül be kell küldeni az irodáknak!

### **AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.**

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon közoktatási intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll, kétnyelvűnek kell lennie, és tartalmaznia kell:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztnéve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.)
- a közoktatási intézmény adatait (név, cím) szerbül és magyarul (amennyiben van magyar neve)
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven, illetve az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését
- a közoktatási intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.

[www.cmh.org.rs](http://www.cmh.org.rs)

**AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2017. március 17.**  
**Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2017. március 17.**